

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2021 13:42:55
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

27 августа 2021 г.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоприменение в области гражданско-правовых отношений
Форма обучения	<i>Очная (4 года), очно-заочная (4.2.6 мес), заочная (4.2.6 мес.)</i>

Тула
2021 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.


(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 7 от «27» августа 2021 г.

И.о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 дисциплина «Предпринимательское право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – подготовка выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности и способного применять эти знания в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования предпринимательской деятельности;
2. Изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
3. Определение и осмысление динамики экономики, предпринимательства и права в России в их системной целостности, а также исследование специфики предпринимательских правоотношений;
4. Характеристика механизма государственного регулирования предпринимательской деятельности;
5. Раскрытие особенностей осуществления и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
6. Анализ специфики правового регулирования основных сфер российского предпринимательства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности развития законодательства в сфере предпринимательства;
- практику применения законодательства в сфере предпринимательства;
- содержание и назначение норм законодательства о предпринимательской деятельности, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- сущность и содержание основных понятий, а также принципы и способы правового регулирования отношений в предпринимательской сфере.

Уметь:

- отслеживать тенденции и направления развития законодательства о предпринимательской деятельности;
- применять практические знания на основе закона о предпринимательской деятельности;
- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- Навыками быстрого анализа и внедрения в практику применения изменений в сфере предпринимательской деятельности;

- Навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской деятельности;

- навыками составления юридических документов, применения методологии и методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере предпринимательской деятельности;

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК-5 – способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения предпринимательского права	1	Предпринимательское право в системе права России	ОПК-2 ПК-5
		2	Источники и принципы предпринимательского права	
		3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	
		4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	
2	Субъекты предпринимательской деятельности	5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	ОПК-2 ПК-5
		6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	
		7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	
3	Государственное регулирование и защита предприниматель	8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	ОПК-2 ПК-5
		9	Правовое регулирование	

	ской деятельности		конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	
		10	Защита прав предпринимателей	
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	11	Правовое регулирование товарного рынка	ОПК-2 ПК-5
		12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
		13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	
		14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	
		15	Правовое регулирование валютного рынка	
		16	Правовые основы рекламной деятельности	
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	17	Правовое регулирование банковских услуг	ОПК-2 ПК-5
		18	Правовое регулирование страховых услуг	
		19	Правовое регулирование аудиторских услуг	
		20	Правовое регулирование услуг по оценке	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Предпринимательское право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Согласно учебному плану дисциплина «Предпринимательское право» изучается в восьмом семестре четвертого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Виды профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент на основе изучения содержания и практики применения источников предпринимательского права, доктрины предпринимательского права:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм предпринимательского права;

- составление юридических документов, связанных с осуществлением и индивидуальным регулированием предпринимательской деятельности;

- представление интересов хозяйствующих субъектов в их взаимоотношениях с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере предпринимательства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- защита прав и законных интересов предпринимателей;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам предпринимательского права;

- осуществление правовой экспертизы документов в сфере предпринимательства;

- оказание квалифицированной юридической помощи хозяйствующим субъектам;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин гражданско-правового цикла, в частности учебной дисциплины «Предпринимательское право»;

- осуществление правового воспитания.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

4 года

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	24	24
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	54	54
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	6
Самостоятельная работа (СРС)	91	91
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.

Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности. Источники и принципы предпринимательского права. Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя. Предпринимательское право в системе права России.

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства. Правовой статус субъектов предпринимательского права.

Раздел 3. Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности.

Защита прав предпринимателей. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование товарного рынка. Правовые основы рекламной деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовое регулирование валютного рынка. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Раздел 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг.

Правовое регулирование банковских услуг. Правовое регулирование услуг по оценке. Правовое регулирование аудиторских услуг. Правовое регулирование страховых услуг.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА),

**ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	25	6	10	5
2	Субъекты предпринимательской деятельности	25	3	10	5
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	25	3	5	5
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	20	2	5	5
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	13	2	2	4
Итого:		108	16	32	24

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	25	3	5	20
2	Субъекты предпринимательской деятельности	25	3	5	10
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	25	2	5	10
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	20	2	5	10
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	13	2	4	4
Итого:		108	12	24	54

Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	25	0,4	2	30
2	Субъекты предпринимательской деятельности	25	0,4	1	20
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	25	0,4	1	20
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	20	0,4	1	11

	деятельности				
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	13	0,4	1	10
Итого:		108	2	6	91

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Предпринимательское право в системе права России
2. Источники и принципы предпринимательского права
3. Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя
4. Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности
5. Правовой статус субъектов предпринимательского права
6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства
7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права
8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности
9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности
10. Защита прав предпринимателей
11. Правовое регулирование товарного рынка
12. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
13. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
14. Правовое регулирование рынка ценных бумаг
15. Правовое регулирование валютного рынка
16. Правовое регулирование услуг по оценке
17. Правовое регулирование банковских услуг
18. Правовое регулирование страховых услуг
19. Правовое регулирование аудиторских услуг
20. Правовые основы рекламной деятельности

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;

- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
Итого:				24

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10

4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
Итого:				54

Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения предпринимательского права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	30
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	11
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
Итого:				91

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом предусмотрено проведение курсовой работы по дисциплине.

Рекомендуемые темы для курсовой работы:

1. Государственная регистрация коммерческих организаций: основные черты концепции государственной регистрации.

2. Особенности правового регулирования территориально удаленных подразделений коммерческих организаций в гражданском и налоговом законодательстве.
3. Правовой режим имущества филиала.
4. Правовые формы взаимодействия предпринимателей с государством.
5. Правовой режим размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Законодательство о конкуренции и монополии в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие и система.
7. Конкуренция как правовая категории. Право предпринимателя на свободную конкуренцию.
8. Регулирование естественных монополий по законодательству РФ и зарубежных стран.
9. Институт несостоятельности (банкротства) и рыночная экономика: правовые вопросы.
10. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства) – сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.
11. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
12. Эволюция института «золотой акции» в Российском законодательстве.
13. Правовые основы преобразования унитарных предприятий в акционерные общества.
14. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных в ходе приватизации.
15. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках.
16. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству РФ и зарубежных.
17. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.
18. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
19. Судебная практика и ее роль в регулировании предпринимательской деятельности.
20. Международные договоры и общепризнанные нормы международного права как источники регулирования предпринимательской деятельности.
21. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.
22. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.
23. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
24. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.
25. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
26. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.
27. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
28. Товарищество в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
29. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.
30. Правовое регулирование имущественных отношений в обществе с ограниченной ответственностью.

31. Особенности правового режима совершения крупных сделок в российском законодательстве.
32. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
33. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
34. Имущественная основа деятельности унитарных предприятий.
35. Особенности управления унитарным предприятием (правовой аспект).
36. Место и роль корпоративных норм в механизме правового регулирования деятельности.
37. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
38. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности.
39. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
40. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
41. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.
42. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
43. Коллизионные нормы в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
44. Особенности договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.
45. Правовые средства защиты прав предпринимателей.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено проведение контрольной работы.

11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Предмет и метод предпринимательского права. Наука предпринимательского права.
2. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
3. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.
4. Вещные права в предпринимательской деятельности.
5. Особенности учета имущества предпринимателя.
6. Понятие и признаки сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Сделки в сфере предпринимательства.
7. Понятие и признаки договора, его основные функции. Договорные конструкции в предпринимательской сфере.
8. Виды и особенности предпринимательского договора.
9. Особенности исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Ее формы и виды.
11. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
12. Административные барьеры в предпринимательской деятельности и пути их преодоления.

13. Административная реформа и предпринимательство. Структура федеральных органов исполнительной власти, вопросы их ведения. Саморегулируемые организации.
14. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
15. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
18. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
19. Правовое положение акционерных обществ.
20. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства.
21. Понятие, формы и методы государственного воздействия на экономику.
22. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции.
23. Система государственных органов, обеспечивающих надзор и контроль в области предпринимательства.
24. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя
25. Законодательство о лицензируемых видах предпринимательской деятельности. Основные понятия лицензирования. Принципы лицензирования. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
26. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении лицензирования. Полномочия лицензирующих органов. Действие лицензии по времени и территории. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии.
27. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
28. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
29. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирурующих органов.
30. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
31. Процедура наблюдения при банкротстве. Финансовое оздоровление.
32. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
33. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
34. Упрощенные процедуры банкротства.
35. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
36. Понятие и признаки доминирующего положения и монополистической деятельности.
37. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
40. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
41. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.

42. Правовые формы реализации товаров. Роль договора при реализации товаров.
43. Договор розничной купли-продажи. Существенные условия, стороны, форма договора, характеристика различных видов розничной купли-продажи.
44. Договор поставки – как вид договора оптовой купли-продажи: понятие, существенные условия, порядок исполнения договора поставки и ответственность сторон за нарушение договора.
45. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования к рекламе.
46. Ненадлежащая реклама (недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая).
47. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
48. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
49. Социальная реклама. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу.
50. Понятие и виды ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг.
51. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
52. Эмиссия ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах.
53. Регулирование рынка ценных бумаг.
54. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
55. Понятие и виды финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного финансирования и кредитования.
56. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
57. Роль инновационной составляющей в инвестиционной деятельности. Государственная политика поддержки инновационной деятельности. Венчурный бизнес.
58. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
59. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
60. Законодательство субъектов Российской Федерации по стимулированию иностранных инвестиций.
61. Понятие и правовое регулирование банковских услуг
62. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по инкассо.
63. Осуществление предпринимателями денежных расчетов с населением. Порядок осуществления безналичных расчетов.
64. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
65. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности.
66. Основные положения государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
67. Понятие и правовое регулирование страховых услуг. Состав страхового правоотношения. Отрасли и подотрасли страхования.
68. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование как вид предпринимательской деятельности.
69. Законодательство, регулирующее оценочную деятельность в РФ. Понятие оценочной деятельности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
70. Обязательность проведения оценки объектов оценки. Договор между оценщиком и заказчиком. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика.

71. Понятие аудиторской деятельности. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности. Обязательный аудит.
72. Правовой статус аудиторов (аудиторских организаций). Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц.
73. Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторская тайна.
74. Аудиторское заключение: понятие и содержание. Виды аудиторского заключения. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Российское предпринимательское право является:
 - а) базовой отраслью права;
 - б) комплексной отраслью права;**
 - в) специальной отраслью права;
 - г) не является самостоятельной отраслью права
2. Российское предпринимательское право регулирует:
 - а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.**
 - г) гражданско-правовые отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
 - а) ГК РФ;**
 - б) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
 - в) «О государственной регистрации юридических лиц».
 - г) НК РФ
4. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
 - а) метод властных предписаний;
 - б) метод автономных решений;
 - в) метод согласования;
 - г) комплексный метод (императивно-диспозитивный)**
5. Источником российского предпринимательского права не является:
 - а) обычай делового оборота;
 - б) международный договор РФ;
 - в) судебный прецедент;**
 - г) федеральный закон
6. Обычай делового оборота применяется:
 - а) в целях преодоления пробела в законодательстве;
 - б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
 - в) в случаях, прямо указанных в законодательстве;**
 - г) не может быть применен в предпринимательской деятельности.
7. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано:
 - а) как представительство;
 - б) филиал;**
 - в) отдел;
 - г) отделение

8. Филиалом является:
- а) **обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;**
 - б) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
 - в) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией;
 - г) юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли заранее определенных размеров.
9. К организационно-правовым формам юридических лиц согласно российскому гражданскому законодательству относятся:
- а) филиал;
 - б) холдинг;
 - в) **унитарное предприятие;**
 - г) малое предприятие
10. Учредители юридического лица солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
- а) в обществе с ограниченной ответственностью;
 - б) **в обществе с дополнительной ответственностью;**
 - в) в акционерном обществе;
 - г) во всех перечисленных формах.
11. К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:
- а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) **устав и учредительный договор.**
 - г) свидетельство о регистрации
12. Граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью:
- а) **вправе с согласия попечителя;**
 - б) вправе с разрешения регистрирующего органа;
 - в) не вправе;
 - г) вправе
13. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:
- а) в администрациях муниципальных образований;
 - б) в регистрационной палате;
 - в) **в налоговых органах;**
 - г) в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
14. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?
- а) **5 рабочих дней;**
 - б) 7 рабочих дней;
 - в) 10 дней;
 - г) в течение месяца.
15. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?
- а) преобразование;
 - б) присоединение;

- в) **слияние;**
 - г) выделение.
16. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит:
- а) при реорганизации;
 - б) **при ликвидации;**
 - в) при реорганизации, ликвидации;
 - г) нет правильного ответа.
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия имеют имущество на праве:
- а) **хозяйственного ведения;**
 - б) оперативного управления;
 - в) внутрихозяйственного ведения;
 - г) собственности.
18. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:
- а) любым способом, о котором стороны условились, исходя из принципа свободы договора;
 - б) хотя бы по одному существенному условию договора;
 - в) **по всем существенным условиям договора;**
 - г) по всем обычным и случайным условиям договора.
19. Какие существенные условия необходимы для заключения договора:
- а) прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров;
 - б) **о предмете договора; условия, названные в нормативных правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;**
 - в) о предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативных правовых актах как существенные;
 - г) о предмете договора, об ответственности сторон, о сроках действия договора; условия, прямо названные в нормативных правовых актах как существенные.
20. Договор поставки – это:
- а) **договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;**
 - б) договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю, предназначенные для личного, семейного, домашнего и иного подобного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
 - в) договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, в том числе связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;
 - г) нет правильного ответа.
21. Признаками договора аренды являются:
- а) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование без перехода права собственности, характер договора срочный, безвозмездный,

предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;

б) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование с переходом права собственности, характер договора бессрочный, возмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;

в) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование без перехода права собственности, характер договора срочный, возмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;

г) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование с переходом права собственности, характер договора срочный, безвозмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи.

22. Предпринимательскими договорами по выполнению (производства) работ являются:

а) договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, договор бытового подряда и т.д., за исключением государственных контрактов на выполнение подрядных работ для государственных нужд,;

б) договор перевозки, экспедирования, договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд, договор бытового подряда и т.д.;

в) договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд, договор бытового подряда и т.д.;

г) исключительно государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

23. Договор возмездного оказания услуг является:

а) консенсуальным, двусторонним, возмездным;

б) консенсуальным, двусторонним, безвозмездным;

в) консенсуальным, односторонним, возмездным;

г) консенсуальным, односторонним, безвозмездным.

24. Товарная биржа является субъектом:

а) специальной компетенции;

б) ограниченной компетенции;

в) исключительной компетенции;

г) общей компетенции.

25. Субъектом, выпускающим в обращение ценные бумаги и несущим от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, является:

а) эмитент;

б) инвестор;

в) дилер;

г) брокер

26. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента (в том числе эмитента эмиссионных ценных бумаг при их размещении) или от своего имени и за счет клиента на основании возмездных договоров с клиентом, называется:

а) дилер;

б) брокер;

- в) управляющий;
г) профессиональный участник рынка ценных бумаг.
27. Под валютой и валютными ценностями понимается:
- а) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни, а также жемчуг;**
- б) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте;
- в) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни;
- г) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы;
28. Нормами какой отрасли права не закрепляется ответственность предпринимателя?
- а) налоговое право;
б) уголовное право;
в) административное право;
г) семейное право.
29. Какие санкции предусматривает ответственность за совершение налогового правонарушения?
- а) штраф и пеня;**
б) штраф и лишение свободы на срок до 2 лет;
в) конфискация предмета правонарушения;
г) запрет занятия определенными видами деятельности.
30. Деятельность с участием иностранного капитала может осуществляться на территории РФ путем:
- а) долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам, приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами, иными способами;**
- б) долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц;
- в) создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам, приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами;
- г) долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам,;
31. Иностранцами инвесторами в РФ признаются:

а) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные государства; международные организации;

б) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства; иностранные государства; международные организации;

в) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства;

г) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства; международные организации;

32. Какой налог не взимается с физических лиц?

а) налог на имущество физических лиц

б) налог на прибыль организаций

в) налог на наследование

г) налог на дарение

33. В РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

а) федеральные и местные налоги и сборы;

б) федеральные и региональные налоги и сборы;

в) федеральные, региональные и местные;

г) местные и налоги и сборы субъектов РФ.

34. Налогоплательщики-организации и индивидуальные предприниматели обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии (закрытии) счетов в банке или иной кредитной организации:

а) в 5-дневный срок;

б) в 3-дневный срок

в) в 10-дневный срок;

г) в течение месяца.

35. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей должностные лица органов государственного контроля (надзора):

а) вправе осуществлять мероприятия по контролю;

б) не вправе осуществлять плановые проверки;

в) вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору) с разрешения руководителя соответствующего государственного органа;

г) вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору), без права изъятия оригиналов документов, относящихся к предмету проверки.

36. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:

а) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований налогового законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности;

б) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;

в) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности на финансовом рынке;

г) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов в области обеспечения безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.

37. Плановые мероприятия по государственному контролю (надзору) в отношении субъекта малого предпринимательства могут проводиться:

а) не ранее, чем через 1 год с момента его государственной регистрации;

б) не ранее, чем через 3 года с момента его государственной регистрации;

в) с момента его государственной регистрации при наличии распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора);

г) с момента его государственной регистрации.

38. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более, чем

а) один раз в два года;

б) один раз в три года;

в) один раз в год;

г) один раз в пять лет;

39. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий:

а) 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

б) 45 дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

в) одного месяца со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

г) двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

40. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия:

а) не продлевается;

б) продлевается;

в) продлевается по специальному решению лицензирующего органа;

г) продлевается на срок, равный времени приостановления ее действия.

41. Понятия «охрана прав» и «защита прав» предпринимателей соотносятся следующим образом:

а) эти понятия являются синонимами;

б) «охрана прав» уже понятия «защита прав» предпринимателей;

в) «защита прав» уже понятия «охрана прав» предпринимателей;

г) невзаимосвязанные понятия

42. Способы защиты прав предпринимателей делятся:

а) на материальные, процессуальные и пресекательные;

б) на материально-правовые и процессуальные;

- в) на материально-правовые, штрафные и пресекательные;
 - г) на материальные и пресекательные.
43. Формы защиты прав предпринимателей делятся:
- а) на материальные и процессуальные;
 - б) на судебные и внесудебные;**
 - в) на письменные и устные;
 - г) на материальные и пресекательные.
44. Какой орган рассматривает и разрешает экономические споры между предприятиями, учреждениями, организациями, являющимися юридическими лицами, и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющими статус предпринимателя?
- а) Суд общей юрисдикции;
 - б) Арбитражный суд;**
 - в) Международный Коммерческий Арбитражный суд;
 - г) Третейский суд.
45. Из какого числа судей не может состоять третейский суд?
- а) 3; **б) 4;** в) 5; г) 7.
46. Какой орган разрешает споры между участниками внешнеэкономической деятельности?
- а) Суд общей юрисдикции;
 - б) Арбитражный суд;
 - в) Международный Коммерческий Арбитражный суд;**
 - г) Третейский суд.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК-5 – способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

Знать:

- особенности развития законодательства в сфере предпринимательства;
- практику применения законодательства в сфере предпринимательства;
- содержание и назначение норм законодательства о предпринимательской деятельности, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- сущность и содержание основных понятий, а также принципы и способы правового регулирования отношений в предпринимательской сфере.

Уметь:

- отслеживать тенденции и направления развития законодательства о предпринимательской деятельности;
- применять практические знания на основе закона о предпринимательской деятельности;
- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- Навыками быстрого анализа и внедрения в практику применения изменений в сфере предпринимательской деятельности;

- Навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской деятельности;

- навыками составления юридических документов, применения методологии и методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере предпринимательской деятельности;

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения предпринимательского права	1	Предпринимательское право в системе права России	ПК-5 ОПК-2
		2	Источники и принципы предпринимательского права	
		3	Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя	
		4	Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности	
2	Субъекты предпринимательской деятельности	5	Правовой статус субъектов предпринимательского права	ПК-5 ОПК-2
		6	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	
		7	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права	
3	Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности	8	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	ПК-5 ОПК-2
		9	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской	

			деятельности	
		10	Защита прав предпринимателей	
4	Правовое регулирование отдельных направлений предпринимательской деятельности	11	Правовое регулирование товарного рынка	ПК-5 ОПК-2
		12	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
		13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	
		14	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	
		15	Правовое регулирование валютного рынка	
		16	Правовые основы рекламной деятельности	
5	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг	17	Правовое регулирование банковских услуг	ПК-5 ОПК-2
		18	Правовое регулирование страховых услуг	
		19	Правовое регулирование аудиторских услуг	
		20	Правовое регулирование услуг по оценке	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Предпринимательское право»

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Работу в сети «Интернет», используя справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»..	Лекции по теме № 1-51 Вопросы для контроля № 1-172 Тестирование по темам № 1-38 Практические занятия по темам № 1-44	Правильно искать нормативно-правовую базу гражданского права с последними изменениями и дополнениями.	Лекции по теме № 1-51 Вопросы для контроля № 1-172 Тестирование по темам № 1-38 Практические занятия по темам № 1-44	Навыками работы с информационно-правовыми порталами и сайтами законодательных органов власти в сети «Интернет».	Лекции по теме № 1-51 Вопросы для контроля № 1-172 Тестирование по темам № 1-38 Практические занятия по темам № 1-44
ПК-5 – способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Механизм и способы обеспечения законности в сфере налогового права.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	Оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	Навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов в сфере налоговых правоотношений в целях выявления и	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12

				оценки коррупционного поведения.	
--	--	--	--	----------------------------------------	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы для экзамена

1. Предмет и метод предпринимательского права. Наука предпринимательского права.
2. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
3. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.
4. Вещные права в предпринимательской деятельности.
5. Особенности учета имущества предпринимателя.
6. Понятие и признаки сделок. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Сделки в сфере предпринимательства.
7. Понятие и признаки договора, его основные функции. Договорные конструкции в предпринимательской сфере.
8. Виды и особенности предпринимательского договора.
9. Особенности исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Ее формы и виды.
11. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
12. Административные барьеры в предпринимательской деятельности и пути их преодоления.
13. Административная реформа и предпринимательство. Структура федеральных органов исполнительной власти, вопросы их ведения. Саморегулируемые организации.
14. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
15. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
17. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

18. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
19. Правовое положение акционерных обществ.
20. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства.
21. Понятие, формы и методы государственного воздействия на экономику.
22. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции.
23. Система государственных органов, обеспечивающих надзор и контроль в области предпринимательства.
24. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя
25. Законодательство о лицензируемых видах предпринимательской деятельности. Основные понятия лицензирования. Принципы лицензирования. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
26. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении лицензирования. Полномочия лицензирующих органов. Действие лицензии по времени и территории. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии.
27. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
28. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
29. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирурующих органов.
30. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
31. Процедура наблюдения при банкротстве. Финансовое оздоровление.
32. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
33. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
34. Упрощенные процедуры банкротства.
35. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
36. Понятие и признаки доминирующего положения и монополистической деятельности.
37. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
40. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
41. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.
42. Правовые формы реализации товаров. Роль договора при реализации товаров.
43. Договор розничной купли-продажи. Существенные условия, стороны, форма договора, характеристика различных видов розничной купли-продажи.
44. Договор поставки – как вид договора оптовой купли-продажи: понятие, существенные условия, порядок исполнения договора поставки и ответственность сторон за нарушение договора.
45. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования к рекламе.

46. Ненадлежащая реклама (недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая).
47. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламодиспетчеров.
48. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
49. Социальная реклама. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу.
50. Понятие и виды ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг.
51. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
52. Эмиссия ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах.
53. Регулирование рынка ценных бумаг.
54. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
55. Понятие и виды финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного финансирования и кредитования.
56. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
57. Роль инновационной составляющей в инвестиционной деятельности. Государственная политика поддержки инновационной деятельности. Венчурный бизнес.
58. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
59. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
60. Законодательство субъектов Российской Федерации по стимулированию иностранных инвестиций.
61. Понятие и правовое регулирование банковских услуг
62. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по инкассо.
63. Осуществление предпринимателями денежных расчетов с населением. Порядок осуществления безналичных расчетов.
64. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
65. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности.
66. Основные положения государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
67. Понятие и правовое регулирование страховых услуг. Состав страхового правоотношения. Отрасли и подотрасли страхования.
68. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование как вид предпринимательской деятельности.
69. Законодательство, регулирующее оценочную деятельность в РФ. Понятие оценочной деятельности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
70. Обязательность проведения оценки объектов оценки. Договор между оценщиком и заказчиком. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика.
71. Понятие аудиторской деятельности. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности. Обязательный аудит.
72. Правовой статус аудиторов (аудиторских организаций). Права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и аудируемых лиц.
73. Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторская тайна.
74. Аудиторское заключение: понятие и содержание. Виды аудиторского заключения. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.

12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Российское предпринимательское право является:
 - а) базовой отраслью права;
 - б) комплексной отраслью права;**
 - в) специальной отраслью права;
 - г) не является самостоятельной отраслью права
2. Российское предпринимательское право регулирует:
 - а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.**
 - г) гражданско-правовые отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
 - а) ГК РФ;**
 - б) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
 - в) «О государственной регистрации юридических лиц».
 - г) НК РФ
4. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
 - а) метод властных предписаний;
 - б) метод автономных решений;
 - в) метод согласования;
 - г) комплексный метод (императивно-диспозитивный)**
5. Источником российского предпринимательского права не является:
 - а) обычай делового оборота;
 - б) международный договор РФ;
 - в) судебный прецедент;**
 - г) федеральный закон
6. Обычай делового оборота применяется:
 - а) в целях преодоления пробела в законодательстве;
 - б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
 - в) в случаях, прямо указанных в законодательстве;**
 - г) не может быть применен в предпринимательской деятельности.
7. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано:
 - а) как представительство;
 - б) филиал;**
 - в) отдел;
 - г) отделение
8. Филиалом является:
 - а) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;**
 - б) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
 - в) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией;

- г) юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли заранее определенных размеров.
9. К организационно-правовым формам юридических лиц согласно российскому гражданскому законодательству относятся:
- а) филиал;
 - б) холдинг;
 - в) унитарное предприятие;**
 - г) малое предприятие
10. Учредители юридического лица солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
- а) в обществе с ограниченной ответственностью;
 - б) в обществе с дополнительной ответственностью;**
 - в) в акционерном обществе;
 - г) во всех перечисленных формах.
11. К числу учредительных документов общества с ограниченной ответственностью относят:
- а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) устав и учредительный договор.**
 - г) свидетельство о регистрации
12. Граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью:
- а) вправе с согласия попечителя;**
 - б) вправе с разрешения регистрирующего органа;
 - в) не вправе;
 - г) вправе
13. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:
- а) в администрациях муниципальных образований;
 - б) в регистрационной палате;
 - в) в налоговых органах;**
 - г) в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
14. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?
- а) 5 рабочих дней;**
 - б) 7 рабочих дней;
 - в) 10 дней;
 - г) в течение месяца.
15. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?
- а) преобразование;
 - б) присоединение;
 - в) слияние;**
 - г) выделение.
16. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит:
- а) при реорганизации;
 - б) при ликвидации;**
 - в) при реорганизации, ликвидации;
 - г) нет правильного ответа.
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия имеют имущество на праве:

- а) **хозяйственного ведения;**
- б) оперативного управления;
- в) внутрихозяйственного ведения;
- г) собственности.

18. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

- а) любым способом, о котором стороны условились, исходя из принципа свободы договора;
- б) хотя бы по одному существенному условию договора;
- в) **по всем существенным условиям договора;**
- г) по всем обычным и случайным условиям договора.

19. Какие существенные условия необходимы для заключения договора:

- а) прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров;
- б) **о предмете договора; условия, названные в нормативных правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;**
- в) о предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативных правовых актах как существенные;
- г) о предмете договора, об ответственности сторон, о сроках действия договора; условия, прямо названные в нормативных правовых актах как существенные.

20. Договор поставки – это:

а) **договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;**

б) договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю, предназначенные для личного, семейного, домашнего и иного подобного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

в) договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, в том числе связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

г) нет правильного ответа.

21. Признаками договора аренды являются:

а) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование без перехода права собственности, характер договора срочный, безвозмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;

б) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование с переходом права собственности, характер договора бессрочный, возмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;

в) **происходит передача имущества во владение и пользование или пользование без перехода права собственности, характер договора срочный, возмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи;**

г) происходит передача имущества во владение и пользование или пользование с переходом права собственности, характер договора срочный, безвозмездный, предметом аренды могут быть только индивидуально-определенные непотребляемые вещи.

22. Предпринимательскими договорами по выполнению (производства) работ являются:

а) договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, договор бытового подряда и т.д., за исключением государственных контрактов на выполнение подрядных работ для государственных нужд,;

б) договор перевозки, экспедирования, договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд, договор бытового подряда и т.д.;

в) договор строительного подряда, договор подряда на выполнение строительных и изыскательских работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд, договор бытового подряда и т.д.;

г) исключительно государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

23. Договор возмездного оказания услуг является:

а) консенсуальным, двусторонним, возмездным;

б) консенсуальным, двусторонним, безвозмездным;

в) консенсуальным, односторонним, возмездным;

г) консенсуальным, односторонним, безвозмездным.

24. Товарная биржа является субъектом:

а) специальной компетенции;

б) ограниченной компетенции;

в) исключительной компетенции;

г) общей компетенции.

25. Субъектом, выпускающим в обращение ценные бумаги и несущим от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, является:

а) эмитент;

б) инвестор;

в) дилер;

г) брокер

26. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента (в том числе эмитента эмиссионных ценных бумаг при их размещении) или от своего имени и за счет клиента на основании возмездных договоров с клиентом, называется:

а) дилер;

б) брокер;

в) управляющий;

г) профессиональный участник рынка ценных бумаг.

27. Под валютой и валютными ценностями понимается:

а) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни, а также жемчуг;

б) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте;

в) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни;

г) валюта РФ, иностранная валюта, ценные бумаги в валюте РФ и в иностранной валюте, фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы;

28. Нормами какой отрасли права не закрепляется ответственность предпринимателя?

- а) налоговое право;
- б) уголовное право;
- в) административное право;
- г) **семейное право.**

29. Какие санкции предусматривает ответственность за совершение налогового правонарушения?

- а) **штраф и пеня;**
- б) штраф и лишение свободы на срок до 2 лет;
- в) конфискация предмета правонарушения;
- г) запрет занятия определенными видами деятельности.

30. Деятельность с участием иностранного капитала может осуществляться на территории РФ путем:

а) **долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам, приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами, иными способами;**

б) долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц;

в) создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам, приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами;

г) долевого участия в организациях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ, создания организаций, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц, приобретения имущества, которое в соответствии с действующим законодательством может принадлежать иностранным инвесторам,;

31. Иностранцами инвесторами в РФ признаются:

а) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные государства; международные организации;

б) **иностранцы юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства; иностранные государства; международные организации;**

в) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства;

г) иностранные юридические лица, созданные и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с законодательством страны своего местонахождения; иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного местожительства; международные организации;

32. Какой налог не взимается с физических лиц?

а) налог на имущество физических лиц

б) налог на прибыль организаций

в) налог на наследование

г) налог на дарение

33. В РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

а) федеральные и местные налоги и сборы;

б) федеральные и региональные налоги и сборы;

в) федеральные, региональные и местные;

г) местные и налоги и сборы субъектов РФ.

34. Налогоплательщики-организации и индивидуальные предприниматели обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии (закрытии) счетов в банке или иной кредитной организации:

а) в 5-дневный срок;

б) в 3-дневный срок

в) в 10-дневный срок;

г) в течение месяца.

35. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей должностные лица органов государственного контроля (надзора):

а) вправе осуществлять мероприятия по контролю;

б) не вправе осуществлять плановые проверки;

в) вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору) с разрешения руководителя соответствующего государственного органа;

г) вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору), без права изъятия оригиналов документов, относящихся к предмету проверки.

36. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:

а) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований налогового законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности;

б) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;

в) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности на финансовом рынке;

- г) систему проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов в области обеспечения безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
37. Плановые мероприятия по государственному контролю (надзору) в отношении субъекта малого предпринимательства могут проводиться:
- а) не ранее, чем через 1 год с момента его государственной регистрации;
 - б) не ранее, чем через 3 года с момента его государственной регистрации;**
 - в) с момента его государственной регистрации при наличии распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора);
 - г) с момента его государственной регистрации.
38. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более, чем
- а) один раз в два года;**
 - б) один раз в три года;
 - в) один раз в год;
 - г) один раз в пять лет;
39. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий:
- а) 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
 - б) 45 дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;**
 - в) одного месяца со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
 - г) двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.
40. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия:
- а) не продлевается;**
 - б) продлевается;
 - в) продлевается по специальному решению лицензирующего органа;
 - г) продлевается на срок, равный времени приостановления ее действия.
41. Понятия «охрана прав» и «защита прав» предпринимателей соотносятся следующим образом:
- а) эти понятия являются синонимами;
 - б) «охрана прав» уже понятия «защита прав» предпринимателей;
 - в) «защита прав» уже понятия «охрана прав» предпринимателей;**
 - г) невзаимосвязанные понятия
42. Способы защиты прав предпринимателей делятся:
- а) на материальные, процессуальные и пресекательные;
 - б) на материально-правовые и процессуальные;**
 - в) на материально-правовые, штрафные и пресекательные;
 - г) на материальные и пресекательные.
43. Формы защиты прав предпринимателей делятся:
- а) на материальные и процессуальные;
 - б) на судебные и внесудебные;**
 - в) на письменные и устные;
 - г) на материальные и пресекательные.
44. Какой орган рассматривает и разрешает экономические споры между предприятиями, учреждениями, организациями, являющимися юридическими лицами, и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющими статус предпринимателя?

- а) Суд общей юрисдикции;
 - б) Арбитражный суд;**
 - в) Международный Коммерческий Арбитражный суд;
 - г) Третейский суд.
45. Из какого числа судей не может состоять третейский суд?
- а) 3;
 - б) 4;**
 - в) 5;
 - г) 7.
46. Какой орган разрешает споры между участниками внешнеэкономической деятельности?
- а) Суд общей юрисдикции;
 - б) Арбитражный суд;
 - в) Международный Коммерческий Арбитражный суд;**
 - г) Третейский суд.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

1. Предпринимательское право в системе права России
2. Источники и принципы предпринимательского права
3. Вещные права в предпринимательской деятельности. Учет имущества предпринимателя
4. Сделка и договор как основа предпринимательской деятельности
5. Правовой статус субъектов предпринимательского права
6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства
7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права
8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности
9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности
10. Защита прав предпринимателей
11. Правовое регулирование товарного рынка
12. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
13. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
14. Правовое регулирование рынка ценных бумаг
15. Правовое регулирование валютного рынка
16. Правовое регулирование услуг по оценке
17. Правовое регулирование банковских услуг
18. Правовое регулирование страховых услуг
19. Правовое регулирование аудиторских услуг
20. Правовые основы рекламной деятельности

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а

также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с

обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02485-1. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83051.html>

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69687.html>

3. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, Ю. В. Гнездова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

4. Белоусов, А. Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Л. Белоусов, А. Н. Сиряков. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html>

5. Курс по предпринимательскому праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0655-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65226.html>

* - источники электронной библиотечной системы IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель

обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения

конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы,

стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся; специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

15.2 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft office 2007
4. Программный пакет Microsoft office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

15.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR Books: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: <http://www.urait.ru/>

15.4. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

15.5. Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант


16. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ
Протокол № 7 от 27 августа 2021 г.
И.о. Заведующий кафедрой

«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.



(подпись)